

Objet : Compte rendu du Conseil d'administration du 27 septembre 2021

3^{er} Conseil d'Administration pour la saison 2021-2022 **Lundi 27 septembre 2021 à 19h au Gymnase du Pinson**

Etaient présent(e)s : Virginie Garay, Sullivan Rutin, Nicolas Sanse, Jean-Loïc Hamon, Maryvonne Desmas, Maria Guitteny, Gaëlle Renon, Maxime Bauer, Angela Tessier, Nathalie Sénard, Hélène Cornet, Stéphanie Visage, Sophie Pervé.

Etaient excusé(e)s : Laurent Dodet, Karin Rech, Pascal Leclercq, Nadège Blanchard, Claudine Meignen, Régis Perrichon.

Invité(e)s : Alexandra Fuster

Secrétariat :

- **231 adhérents FFBB (225 licences (71 validées + 154 en attente dossier incomplet) + 6 supporters)**
- **Planning des matchs en cours jusqu'au 08/11.**

Commission technique :

- **Revue du planning des entrainements** : Planning définitif à jour et diffusé sur internet
- **Recrutement salariée** : Bienvenue à Alexia GERARD (salariée BPJEPS Basket et Activités pour Tous), contrat 10h semaine
- **Encadrement** : Manque toujours un coach pour les minimes garçons 2 et séniors féminines 3. Solutions temporaires OK.
- **Lancement du projet sportif Jeune** : pilote Régis Perrichon assisté de la commission technique. Définir le cadre, la pédagogie et les besoins en moyens et créneaux. Objectif : Mise en place pour la saison 2022-2023. Y intégrer Alexia.
- **Communiquer sur les formations disponibles pour les encadrants** : Brevets fédéraux, jeunes, minibasket microbasket, etc... L'objectif est qu'un maximum des encadrants ait réalisé une de ces formations d'ici 2024 en fonction des catégories encadrées.

Commission achats & finances :

- **Statut des comptes et budget prévisionnel** : **15 359,66€** en banque. L'encaissement des licences va être réalisé fin septembre début octobre à la suite des validations de licences sous FBI.
- **Redressement judiciaire**: Relance Humanis de 713€. Couvert par la procédure. Le mandataire s'est saisi du sujet. La demande intervenant hors délai vis-à-vis de la procédure, le PBC est couvert d'un point de vue juridique et ces sommes vont être effacées.
- **Mise en place du Chèque Emploi Associatif** pour le versement des salaires d'A. Gerard. Nadège prend en charge les déclarations.
- **Opportunité 1 jeune/1 solution pour financement d'une partie de l'activité d'Alexia**. Demande à faire auprès de l'OPCO. → Contrat insuffisant, il faut un minimum de 20h.
- **Dossier de remboursement pass'sport à faire avant le 13/10 sur « mon compte asso ».**
- **Commandes de matériels** en cours :
 - o Commande matériel micro basket (lancée - réception cette semaine)
 - o Commande de T-shirts pour micro et babybasket (commande reçue le 24/09)
 - o Commande de 3 jeux de maillots pour les séniors féminines (en attente BAT)
 - o Commande proto maillot et short masculin. (lancée - réception fin septembre)



BARRÉ Sylvain

INTERSPORT
Le sport, la plus belle des rencontres



A vous de voir
VOTRE OPTICIEN

Crédit Mutuel



SAFTI

GSF
PROPRETÉ & SERVICES

- **Regarder la possibilité de mettre en place un TPE** pour les paiements par carte bancaire. → Solution SumUp ? Gaëlle et Jean-Loïc poursuivent les investigations.

Commission communication et partenaires :

- **Renouvellement du partenariat avec Leclerc.** Prendra en charge 2 jeux de maillots (SM et SF2)
- **Les partenaires ont été relancés pour leur versement.** Les besoins pour cette saison sont importants. Ne pas relâcher nos efforts pour aller vers nos potentiels partenaires.
- **Organisation de la communication :**
 - o **Internet et FB :** Sullivan & Hélène
 - o **Instagram :** Angela
 - o **Affiches de match :** Maxime
 - o **Affiche d'évènements :** Commission manifestations

Commission manifestations et évènements :

- **Planning des manifestations :** 1^{ère} version du planning présenté
- **Soirée cirque :** Date vendredi 05/11
- **Tournoi famille :** Pris en charge par Clémence pour son projet d'étude. Date vendredi 17/12.
- **Après-midi mini-basket :** Date 30/10 (voir disponibilité des familles)
- **Prise de photo des équipes:** Un premier mail a été envoyé vers les encadrants. **Chaque équipe doit se prendre en photo sur le thème du cinéma. Retour des photos demandé pour le 22/10 au plus tard.**
- **Coët Roz s'anime Dimanche 10 octobre :** Le PBC aura un stand Basket 3x3 avec le prêt d'une structure gonflable par le CD44. Besoin de bénévoles (4 sur toute la journée) et participation de joueurs pour démonstration.

Besoin d'assurer le montage de la structure et le bar avec l'OMS. RDV 9h00 sur place.

Matin : Sullivan – Nath – Sophie – Alexandra – Maria.

Projet club « PBC 2024 » :

- **Marie, Virginie et Maryvonne sont inscrites à la formation microbasket : Relancer la demande labellisation dès que le e-learning est finalisé pour Marie.**
- **Lancer la labellisation minibasket.**
- **Opérations Basket école :** Prise de contact avec l'école primaire de Notre Dame de Lourdes à Saint Guillaume et Charlie Chaplin (Quéral) à Pontchâteau.

COVID

- **Mise en place du pass' sanitaire : Tous les adultes seront scannés depuis le 09 août à l'entrée de la salle que ce soit pour les entrainements ou matchs. A partir du 30/09, idem pour les plus de 12ans. / !\ Accès interdit aux gymnases sans PASS SANITAIRE pour les plus de 18ans/ !**
- Diffusion de la mise à jour des règles COVID réalisée

Fin de réunion le lundi 27 septembre 2021 à 21h00.

Prochaine réunion du Conseil d'Administration le lundi 08 novembre 2021 à 20h (!\Changement d'heure) au Gymnase du Pinson

